

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
(справка за ползвани пощенски услуги за отминал период и/или изплатени наложени платежи)Като*: Физическо лице Юридическо лице

Заявител: _____

данни на заявителя

тел. номер _____

КРИТЕРИИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКАТА:**ЕГН/ЕИК№** _____ **тел. номер** _____ тел. номер 2 _____

тел. номер 3 _____ тел. номер 4 _____ тел. номер 5 _____

Клиентски № _____ **Договор №** _____*При посочен клиентски номер или номер на договор справката се изготвя единствено за пощенските и куриерски услуги, които са предоставени на този клиент или по този договор.*

Желая да ми бъде предоставена подробна справка за предоставените от СПИДИ АД пощенски и куриерски услуги за периода _____/20__ г. до _____/20__ г.

И да ми бъде изпратена на: e-mail _____*посочва се само едното !* на електронен носител в офис № _____

Допълнителна информация: _____

Запознат/а съм с видовете административни услуги на „СПИДИ“ АД и дължимите такси, и че за заявената от мен услуга дължа предварително заплащане в пълен размер на съответната такса. Уведомен съм, че ако не съм посочил номер на договор или клиентски номер, ще ми бъде предоставена справка по телефонен номер за ползвани пощенски услуги, за посочения от мен период. Известно ми е, че при заявено от моя страна желание, поисканата от мен справка да се изпрати до мен на хартиен или електронен носител в офис на „СПИДИ“ АД, куриерската такса ще бъде за моя сметка и срока за предоставяне на заявената услуга се удължава със срока на куриерската доставка. Уведомен съм, че за получаването на справки на хартиен носител или електронен носител следва при получаването да представя документ за самоличност, а в случаите, когато представлявам друго лице, следва да предоставя и нотариално заверено пълномощно.

Лицето е верифицирано на __. __.202__ г. в __: __ ч. в офис _____ на „СПИДИ“ АД.

Подпис на извършил верификацията КО: _____

гр. _____

Подпис: _____

_____202__ г.

/собственооръчно изписани две имена на заявителя/

ВАРИАНТ 2 ВАРИАНТ 1

**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО СЪДЪРЖАНИЕТО И СТРУКТУРАТА НА СПРАВКАТА, КОЯТО
ЩЕ ПОЛУЧИТЕ**

Справките, които се генерират и предоставят на потребителите на пощенските услуги, предлагани от „СПИДИ“ АД по повод подадени ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, са стандартизирани по своята форма, като съдържат информацията относно:

- A. Номерата на товарителниците;
- B. Типът на товарителницата – дали е първична товарителница, товарителница, с която се връща пратка към подателя поради неуспешното и доставяне към получателя, товарителница, по която се пренасочва първична товарителница към различен адрес на получателя или друго;
- C. Референтен номер на товарителницата;
- D. Номерата на пораждаща, пренасочваща или връщаща товарителница;
- E. Причината за закриване – дали пратката успешно е доставена, дали е върната, пренасочена или друго;
- F. Вида на пощенската услуга;
- G. Дата и час, на приемане на пратките в логистичната мрежа на „СПИДИ“ АД и съответно на техния разнос до крайния получател;
- H. Данни за подателя по всяка пратка (имена и населено място);
- I. Данни за получателя по всяка пратка (имена и населено място);
- J. Декларираното от подателя съдържание на всяка от пратките;
- K. Измереното тегло на пратките;
- L. Офисите в които пратката е била приета в логистичната мрежа на „СПИДИ“ АД / предадена на получателя. Ако не е отразена такава информация, то пратката е била взета / доставено до адрес на потребителя;
- M. Информация дали по пратките е заявена „обявена стойност“ и в какъв размер;
- N. Дали по пратките е имало заявен „наложен платеж“, на каква стойност и в каква валута или пък паричен превод и в какъв размер;
- O. Лицето, което е отразено като приело пратката по всяка от товарителниците;
- P. Изплатените суми в чужда валута и в BGN;
- Q. Личните данни записани по товарителници, попадащи в изброените в Закона за пощенските услуги хипотези;
- R. Дали по товарителниците са били заявени опциите „Отвори преди да платиш“ и „Тествай преди да платиш“.

Информацията се предоставя на клиентите в Excel /цифров табличен вид/ на посочен от заявителя адрес на електронна поща или в офис на „СПИДИ“ АД, записана на CD-R или DVD+R, тъй като обема ѝ не позволява разпечатването в четлив вид на хартиен носител във формат А4.